

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра геологии и нефтегазового дела

Утверждаю
Руководитель основной профессиональной
образовательной программы



Попова Я.П.

«27» мая 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.02(П) Производственной практики

Тип практики

*Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, в том числе научно-исследовательской*

Уровень высшего образования

БАКАЛАВРИАТ

Направление подготовки

05.03.01 «Геология»

Профиль

«Геология нефти и газа»

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

заочная

Срок освоения ОПОП

5 лет

РПП адаптирована для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов


Южно-Сахалинск

2025 г.

При разработке рабочей программы производственной практики в основу положены:

1. ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 «Геология», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г. № 896.
2. 19.021 Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной геологии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2015 г. №151н.
3. 18.004 Профессиональный стандарт «Проходчик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2017 г. № 363н.
4. 19.007 Профессиональный стандарт «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.09.2018 г. № 574н.
5. Рабочий учебный план на 2025-2026 учебный год направления подготовки 05.03.01 «Геология», профиль «Геология нефти и газа», утвержденный ректором 3.07.2025 г.


Рабочая программа производственной практики обсуждена на заседании выпускающей кафедры-разработчика геологии и нефтегазового дела от 27.05.2025 г. Протокол № 9.

Заведующий кафедрой геологии и нефтегазового дела  /Я.В. Денисова

Рабочая программа производственной практики одобрена Ученым Советом Технического нефтегазового института от «27» мая 2025 г. Протокол № 3.

Председатель Ученого совета ТНИ  К.Б. Строкин

Разработчики:

к.г.н., доцент кафедры геологии и нефтегазового дела  /Я.П. Попова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела программ
Высшего образования



ИВ. Краснобаева

1. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью производственной практики (по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской) является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также приобретение профессиональных умений, навыков при проведении прикладных исследований, подготовка бакалавров в области геологии к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании.

2. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП УНИВЕРСИТЕТА

Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской) практика является обязательным видом учебной деятельности бакалавра, является частью образовательной программы высшего образования (входит в Блок 2), реализуемой в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 «Геология». Содержание практики, порядок проведения, сроки прохождения и формы отчетности определяются программой практики, которая разрабатывается кафедрой на основе ФГОС ВО по направлению подготовки: 05.03.01 «Геология», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07.08.2020 г. № 896, 19.021 Профессиональный стандарт «Специалист по промышленной геологии», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.03.2015 г. №151н, 18.004 Профессиональный стандарт «Проходчик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.04.2017 г. № 363н, 19.007 Профессиональный стандарт «Специалист по добыче нефти, газа и газового конденсата», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 03.09.2018 г. № 574н.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской.

Место практики в учебном плане: 4 курс 8 семестр

2.1. Перечень предшествующих дисциплин необходимых для проведения производственной практики

Для прохождения производственной практики студенты должны изучить базовые дисциплины и дисциплины профиля и получить необходимые знания, умения и навыки, формируемые этими дисциплинами и практиками.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.36	Инженерно-геологические изыскания	7
2.	Б1.О.37	Основы недропользования	7
3.	Б1.О.38	Разработка нефтяных и газовых месторождений	8
4.	Б1.О.40	Экономика	7
5.	Б1.О.42	Основы геологического моделирования	8
6.	Б1.О.45	Дистанционные методы исследования Земли	7

7.	Б1.В.06	Основы автоматизации технологических процессов нефтегазового производства	8
8.	Б1.В.07	Горные машины и сооружение горных выработок	7
9.	Б1.В.08	Организация геологоразведочных работ	8
10.	Б1.В.09	Буровые станки и бурение скважин	8
11.	Б1.В.ДВ.01.01	Проектное и отчетное документирование	8
12.	Б1.В.ДВ.01.02	Минеральные ресурсы Дальнего Востока	8
13.	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	4
14.	Б2.В.01(П)	Общегеологическая практика	6

Знания, полученные при изучении указанных учебных дисциплин, обеспечивают готовность студента к прохождению производственной практики, являющейся логическим продолжением ОПОП. Студент должен:

Знать: методы компьютерной обработки полученных данных; физико-географические особенности региона; основные закономерности и результаты протекания геологических процессов; методы полевых геологических исследований; геологические особенности строения региона; основы геохимии, геофизики и гидрогеологии.

Уметь: выбирать, записывать, обрабатывать, классифицировать и систематизировать информацию; использовать различные методики измерений, обработки и интерпретации экспериментальных данных, пользоваться нормативной и технической литературой; компьютерные технологии в анализе и оценке геологических данных.

Владеть: навыками поиска, отбора, систематизации, анализа и обобщения научно-технической информации, ее интерпретации и представления в виде текстов, таблиц, графиков и диаграмм, навыками использования основных общезначимых законов и принципов в важнейших практических приложениях, методами решения типовых практических задач.

2.2. Перечень последующих учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и навыки, формируемые производственной практикой

Студенты, успешно прошедшие данную практику, приобретают знания и навыки, готовящие их к изучению последующих дисциплин и прохождению практик.

№ п/п	Шифр	Наименование дисциплины	Семестр
1.	Б1.О.41	Неотектоника и катастрофические природные процессы	10
2.	Б1.О.48	Геофизические исследования скважин	9
3.	Б1.О.49	Борьба с загрязнениями в нефтегазовой отрасли	9
4.	Б1.О.50	Моделирование геологических процессов с помощью компьютерных технологий	10
5.	Б1.О.51	Освоение морских и шельфовых месторождений углеводородов	10
6.	Б1.В.03	Перспективные проекты освоения и разработки месторождений РФ	10
7.	Б1.В.ДВ.03.01	Региональный мониторинг окружающей среды	9

8.	Б1.В.ДВ.04.01	Геохимические технологии поисков, разведки, разработки, добычи и переработки нефти и газа	10
9.	Б1.В.ДВ.05.01	Физико-химические методы исследования компонентов среды	9
10.	Б1.В.ДВ.06.01	Моделирование природных процессов	10
11.	Б1.В.ДВ.06.02	Гидродинамическое моделирование	10
12.	ФТД.В.03	Научно-исследовательская работа	9
13.	Б2.В.03(П)	Научно-исследовательская работа	10

Для успешного прохождения практики студент должен успешно пройти теоретическое и практическое обучение, освоить разделы ОПОП (дисциплины и модули) всех предшествующих циклов в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 05.03.01 «Геология», профиль «Геология нефти и газа».

Имеющиеся знания и навыки будут необходимы студентам для того, чтобы последовательно выполнить выданные задания для прохождения практики, провести полевые исследования, понять содержание и особенности деятельности профильной организации – базы практики, а также подготовить отчет о прохождении практики.

Прохождение данной практики необходимо для формирования опыта, который в будущем поможет произвести обоснованную корректировку темы выпускной квалификационной работы.

В случае успешного завершения прохождения практики и защиты итогового отчета о ее прохождении, у студентов формируются основные профессиональные навыки и умения, необходимые для получения будущей специальности. Практика в подразделениях профильных организаций позволяет закреплять, совершенствовать и углублять знания, полученные в ходе теоретического обучения в университете.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код компетенции
<ul style="list-style-type: none"> - изучение минералов и горных пород в полевых условиях (определение, описание, выяснение состава и генезиса); усвоение правил отбора образцов; - работа со специализированным оборудованием для проведения полевых работ; 	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации;</p> <p>актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач:</p>	УК-1

<p>- анализ выявленных геологических процессов и палеогеографические реконструкции;</p> <p>- овладение методикой работы с отчетной геологической документацией;</p> <p>- познание основных принципов организации и методов проведения самостоятельных полевых наблюдений; анализ данных наблюдений;</p>	<p>Знать основные методы и способы получения геологической информации с целью их использования в научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть методами использования геологической информации в научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований</p>	<p>ПКС-2</p>
<p>- ознакомление с различными типами горных пород;</p> <p>- познание основных принципов организации и методов проведения самостоятельных полевых наблюдений; анализ данных наблюдений;</p>	<p>Знать основные принципы проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач</p> <p>Уметь применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач</p> <p>Владеть основными принципами проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач</p>	<p>ПКС-4</p>
<p>- проработка теоретических и практических вопросов, связанных с деятельностью учреждения (организация), на котором проводится практика в области организации и планирования геологоразведочных работ</p>	<p>Знать основы организации и планирования геологоразведочных работ.</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ.</p> <p>Владеть готовностью использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ.</p>	<p>ПКС-5</p>

- изучение основные высокопроизводительные технические средства и технологии и принципы их работы	<p>Знать основные высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Уметь выбирать высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Владеть навыками выбора высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки</p>	ПКС-6
- изучение и анализ опыта организации учреждения в области геологии; - изучение конкретной производственной и другой деловой документации;	<p>Знать основы организации и планирования геологоразведочных работ</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ</p> <p>Владеть готовностью использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ</p>	ПКС-7

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 з.е., 4 недели.

№	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студента и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Вид работы	Часы	
1.	Организационный этап.	Ознакомление с программой практики, её целями и задачами. Вводный инструктаж по технике безопасности. Объяснение студентам содержания и структуры отчета.	16	Запись в дневнике производственной практики. Собеседование
2.	Производственный этап.	Инструктаж по охране труда на рабочем месте; изучение нормативных документов в	100	Общее руководство практикой со

		области; ознакомление с историей, структурой, функциями и компетенциями предприятия; ознакомление с содержанием деятельности предприятия; ознакомление с материалами, оборудованием, приспособлениями, проектной и организационно-технологической документацией; выполнение научно-практических работ, в соответствии с задачами практики; сбор материала для отчета.		стороны преподавателя: контроль посещаемости, проверка отчетной документации. Запись в дневнике производственной/практики.
4.	Этап обработки полученной информации и составления отчета.	Анализ, систематизация и обработка собранной информации с использованием информационных технологий. Написание отчета.	80	Проверка руководителем печатного варианта отчета. Запись в дневнике производственной практики.
5.	Итоговый.	Подготовка отчета к заключительной конференции	20	Защита отчёта.
ВСЕГО:			216	

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Специальные условия обучения и направления работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья далее - обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья) определены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Минобрнауки России от 27.11.2015 № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн).

Под специальными условиями для получения образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких студентов, включающие в себя использование при необходимости адаптированных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических

средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего необходимую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания вуза и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. При определении мест практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в обязательном порядке учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Выбор мест прохождения практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Индивидуальная программа для реабилитации инвалида выдается федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляют рекомендации медико-социальной экспертизы, индивидуальную программу реабилитации при приеме на обучение в институт по своему усмотрению.

При направлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в организацию (предприятие) для прохождения предусмотренной учебным планом практики университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида.

При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся-инвалидом трудовых функций. Прохождение практики обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

В целях доступности проведения практики обеспечивается:

1) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта института в сети «Интернет» для слабовидящих;

- весь необходимый для изучения материал, согласно учебному плану предоставляется в электронном виде на диске.

- индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение возможности выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы).

2) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- наличие микрофонов и звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования (аудиоколонки);

3) Для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и других приспособлений).

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие студентам с ограниченными возможностями адаптироваться к учебному процессу.

В процессе прохождения практики профессорско-преподавательскому составу рекомендуется использование социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации с целью оказания помощи обучающимся с ограниченными возможностями здоровья в установлении полноценных межличностных отношений с другими обучающимися, создании комфортного психологического климата в учебной группе.

Особенности проведения текущей и промежуточной аттестации по практике для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования). При необходимости предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на защите отчета по практике.

6. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ПРАКТИКЕ

Организация практики осуществляется руководителями практиканта от кафедры и от профильной организации. На руководителя от кафедры возлагается ответственность за оформление учебной ведомости, организацию и контроль прохождения практики, посещаемость студентов, а также проведение инструктажа по технике безопасности.

Наличие у руководителей существенных замечаний (пропуски работы без уважительных причин, отсутствие записей в дневнике, некачественное выполнение, предусмотренных программой практики работы) является основанием для внесения в дневник соответствующих замечаний с установлением студенту кратчайших сроков устранения замеченных недостатков.

По итогам прохождения практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской предусматривается дифференцированный зачет с оценкой на основании составленного письменного отчета и защиты отчета.

Аттестация по итогам практики включает:

1. Итоговый отчет по практике должен содержать подтвержденный подписями ответственных лиц титульный лист (Приложение 3).

2. Защита отчета по практике

- соответствие содержания отчета заданию на практику;
- соответствие содержания отчета целям и задачам практики;
- логичность и последовательность изложения материала;
- анализ и обобщение материала;
- наличие и обоснованность выводов.

3. Презентация результатов прохождения практики.

Защита отчета по практике проводится в установленные сроки на итоговой конференции.

Отводимое время для доклада – 5-7 минут.

Цель доклада – краткое изложение цели и задач, основного содержания работы и достигнутых результатов.

Структура доклада:

- место прохождения;
- методы ведения и объем выполненных работ;
- представить полученные профессиональные умения и навыки в период прохождения практики;
- подведение итогов практики.

Структура отчета практики

Название структурного элемента	Содержание структурного элемента
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	Обязательным условием допуска к защите отчета является наличие на титульном листе подписей студента, руководителя от кафедры

СОДЕРЖАНИЕ	Перечень структурных элементов отчета и соответствующая им нумерация страниц
ВВЕДЕНИЕ	<ul style="list-style-type: none"> • Цели, задачи производственной практики; • Период прохождения практики; • Название, адрес организации; • ФИО и должность руководителя практики от кафедры; • ФИО и должность руководителя практики от организации
1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ	Задачи, функции и структура организации.
2. МЕТОДЫ ВЕДЕНИЯ РАБОТ	Описание методик и оборудования, с которыми ознакомился студент за время прохождения практики; изученная нормативно-правовая документация; сроки и цели выездных мероприятий (если осуществлялись).
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ	Описание полученных результатов, проводимых исследований на практике
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	Содержит выводы о пройденной практике.
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	Перечень литературных источников и интернет-ресурсов, необходимых для написания отчета. В тексте должны быть ссылки на эти источники.
ПРИЛОЖЕНИЕ А	Фотографии рабочего процесса (обязательно); схемы, таблицы, карты, превышающие 1 печатную страницу

В процессе защиты выявляется уровень результатов практики, оценивается полнота и правильность ответов на задаваемые вопросы.

Студент, не сдавший отчет в срок, считается имеющим академическую задолженность. Студенты, не представившие отчеты в установленные сроки по уважительным причинам, имеют право защиты в более поздние сроки.

Студент, не выполнивший программу практики и получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул. В отдельных случаях рассматривается вопрос о дальнейшем пребывании студента в университете.

Фонд оценочных средств

Формируемые компетенции	Показатели оценивания компетенций
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач:</p>

<p>ПКС-2. Способность самостоятельно получать геологическую информацию, использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований в соответствии с направлением и профилем подготовки</p>	<p>Знать основные методы и способы получения геологической информации с целью их использования в научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть методами использования геологической информации в научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований</p>
<p>ПКС-4. Готовность применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки</p>	<p>Знать основные принципы проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач</p> <p>Уметь применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач</p> <p>Владеть основными принципами проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач</p>
<p>ПКС-5. готовность использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ</p>	<p>Знать основы организации и планирования геологоразведочных работ</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ</p> <p>Владеть готовностью использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ</p>
<p>ПКС-6 Способен выбирать высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки</p>	<p>Знать основные высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Уметь выбирать высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Владеть навыками выбора высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки</p>

<p>ПКС-7 Готов использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ</p>	<p>Знать основы организации и планирования геологоразведочных работ</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ</p> <p>Владеть готовностью использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ</p>
--	--

Показатели оценивания компетенций

Компетенции		Перечень компонентов	Технология формирования	Форма оценочного средства	Ступени уровней освоения компетенций
Индекс	Формулировка				
УК - 1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	<p>Знать: методики поиска, сбора и обработки информации; актуальные российские и зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности; метод системного анализа.</p> <p>Уметь: применять методики поиска, сбора и обработки информации; осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников; применять системный подход для решения поставленных задач</p> <p>Владеть: методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач:</p>	самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный

ПКС-2	Способность самостоятельно получать геологическую информацию, использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований в соответствии с направлением и профилем подготовки	<p>Знать основные методы и способы получения геологической информации с целью их использования в научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач</p> <p>Владеть методами использования геологической информации в научно-исследовательской деятельности и для решения профессиональных задач</p> <p>Уметь использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований</p>	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный
ПКС-4	Готовность применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки	<p>Знать основные принципы проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач</p> <p>Уметь применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач</p> <p>Владеть основными принципами проведения полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач</p>	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный

ПКС-5	ПКС-5. готовность использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геолого- разведочных работ	<p>Знать основы организации и планирования геологоразведочных работ</p> <p>Уметь использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ</p> <p>Владеть готовностью использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геолого- разведочных работ</p>	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный
					Повышенный
ПКС-6	Способен выбирать высокопроизвод ительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственн ых задач в соответствии с направлением и профилем подготовки	<p>Знать основные высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки</p> <p>Уметь выбирать высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и</p>	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный

		профилем подготовки Владеть навыками выбора высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки			
ПКС-7	Готов использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведоч ных работ	Знать основы организации и планирования геологоразведочных работ Уметь использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ Владеть готовностью использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геолого- разведочных работ	инструктаж, самостоятельная работа	Отчет по практике	Пороговый
					Повышенный

7. КОНТРОЛЬ РЕЗУЛЬТАТОВ

Форма аттестации по итогам практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской - дифференцированный зачет.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется на основе технологической карты рейтинга практики. Форма аттестации по итогам практики - дифференцированный зачет: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Критерии оценивания для студентов очной формы обучения.

Оценка «Отлично» (85-100 баллов) ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, принимал участие в конференции по практике, четко и грамотно изложил результаты проделанной работы.

Оценка «Хорошо» (70-84 баллов) ставится студенту при выполнении всех параметров практики, в случае допущения незначительных недочетов и ошибок.

Оценка «Удовлетворительно» (52-69 баллов) ставится студенту при наличии всей отчетной документации, носящей формальный характер.

Оценка «Неудовлетворительно» (0-51 баллов) ставится студенту в случае невыполнения цели и задач производственной практики и отсутствии отчетной документации.

Оценка «отлично» выставляется, если студент выполнил в полном объеме план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), умело анализирует полученный во время практики материал и имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «хорошо» выставляется, если студент в полном объеме выполнил план прохождения практики, осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы по существу, оформлен отчет о практике с незначительными недостатками, имеет положительный отзыв с места практики.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент ненадлежащим образом выполнил план прохождения практики, не в полном объеме осуществил подборку необходимых документов предприятия (организации), недостаточно четко и правильно анализирует полученный во время практики материал, отвечает на вопросы не по существу, оформил отчет о практике с недостатками, имеет отзыв с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, не осуществил подборку необходимых нормативно-правовых документов предприятия (организации), не правильно анализирует полученный во время практики материал, не отвечает на вопросы по существу, ненадлежащим образом оформил отчет о практике, имеет отрицательный отзыв с места практики.

Оценка учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов в текущем семестре.

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику вторично, в свободное от учебных занятий время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренным уставом Университета.

8 УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

8.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Галицкова, Ю. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие / Ю. М. Галицкова. — Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 217 с. — ISBN 978-5-9585-0598-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/43429.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Михалкин, Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие для аспирантов / Н. В. Михалкин. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 272 с. — ISBN 978-5-93916-548-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/65865.html>

3. Новиков, В. К. Методология и методы научного исследования : курс лекций / В. К. Новиков. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2015. — 210 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/46480.html>

4. Рассказова, Ж. В. Рабочая тетрадь к курсу «Методология и методы научного исследования» / Ж. В. Рассказова. — Владикавказ : Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-98935-226-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101487.html>

5. Скопичев, В. Г. Экологические основы природопользования: учебное пособие / В. Г. Скопичев. — Санкт-Петербург : Квадро, 2018. — 392 с. — ISBN 978-5-906371-69-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74597.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

6. Куделина И.В. Общая геология: учебное пособие / И.В. Куделина, Н.П. Галянина, Т.В. Леонтьева. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 192 с.

б) дополнительная литература:

1. Атлас Сахалинской области. — М. : ГУГК при СМ СССР, 1967. — 135 с. Справочник по физической географии Сахалинской области. — Южно-Сахалинск : Сахалин. кн. изд-во, 2003. — 112 с.

2. Колесников, С. И. Почвоведение с основами геологии : учеб. пособие / С. И. Колесников. — М. : изд-во РИОР, 2005. — 150 с.

3. Хабаров, А. В. Почвоведение : учебник для вузов / А. В. Хабаров, А. А. Яскин, В. А. Хабаров. — М. : КолосС, 2007. — 311 с.

4. Толмачев, А. И. Геоботаническое районирование острова Сахалина / А. И. Толмачев. — М.—Л. : изд-во АН СССР, 1955. — 80 с.

5. Сахалинская область. Топографическая карта / Отв. ред. Ю. В. Любарский. — Южно-Сахалинск : изд-во Военно-картографическая фабрика ДВО, 1993. — 80 с.

6. Горохов, В. Л. Геоэкология и науки о Земле: учебное пособие / В. Л. Горохов, В. В. Цаплин, С. Н. Савин. — Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2018. — 79 с. — ISBN 978-5-9227-0816-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/80742.html> (дата обращения: 16.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Козаренко, А. Е. Полевая практика по геологии : учебное пособие / А. Е. Козаренко. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2012. — 116 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26557.html> (дата обращения: 27.02.2023).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

2. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>;

3. Российское образование. Федеральный портал. Режим доступа: <http://www.edu.ru>;

4. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании». Режим доступа: <http://sincom.ru/content/reforma/index1.html>;

5. Научная электронная библиотека «Elibrary». Режим доступа: <http://elibrary/defaultx.asp>;

6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань». Режим доступа: <http://www.e.lanbooks.com>;

7. ООО «ПОЛПРЕДСправочники». Режим доступа: <http://polpred.com>;

8. Электронно-библиотечная система. Режим доступа: <http://www.twirpx.com>.

9. Информационно-просветительский портал «Электронные журналы». Режим доступа: <http://www.eduhmao.ru/info>;

10. Библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info>;

11. Электронная библиотека Куб. Режим доступа: <http://www.koob.ru>.

8.2 Учебно-методические рекомендации по прохождению практики

На производственной практике активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным пополнением знаний; информационно-коммуникационные технологии, в том числе доступ в Интернет.

Также проводятся вводные инструктажи, обзорные экскурсии с сотрудниками организации, обучение использованию приборов и инструментов в рабочих условиях, самостоятельная обработка полученных материалов с помощью ПК, самостоятельная работа с литературными источниками.

При проведении собрания проводится инструктаж студентов и ознакомление их с целями и задачами предстоящей практики; сроками ее проведения; требованиями, которые предъявляются к практике как виду производственной деятельности; требованиями к оформлению отчета по прохождению практики.

Студентам даются методические рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, а также форма их представления руководителю практики от кафедры.

Организация практики осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и ее рабочей программой практики.

Учебно-методическое руководство практикой осуществляет преподаватель кафедры, который проводит следующую работу:

- формирует состав групп студентов и обеспечивают их организационное оформление по каждой базе практики, согласовывает руководителей практики от организации;
- систематически контролирует работу студентов, выполнение заданий программы практики, оформление отчетов.

Студенты–практиканты обязаны:

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- нести ответственность за предложенную к выполнению работу и ее результаты;
- участвовать в совещаниях и деловых встречах, посещать техническую учебу;
- собирать и обрабатывать материал для написания отчета по практике.

В течение всего периода прохождения практики студенты должны также заниматься сбором и обработкой материалов для написания отчета о практике.

В процессе практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской текущий контроль за работой магистранта, в том числе самостоятельной, осуществляется руководителем практики и магистерской диссертации в рамках регулярных консультаций, отдельная промежуточная аттестация по отдельным разделам практики не требуется.

После окончания практики в течение не более трех рабочих дней студент должен сдать на кафедру отчет по производственной практике.

В сроки, установленные кафедрой, студентам необходимо сдать отчет по практике руководителю практики от кафедры для проверки, и защитить на итоговой конференции по практике перед комиссией сформированной кафедрой. Результаты практики оцениваются по БРС согласно технологической карте практики. У студентов очной формы обучения результаты практики оцениваются по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Во время прохождения практики студентам рекомендуется:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию проведения полевых работ;
- обращаться за консультациями к руководителю практики;

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Виды (способы, формы) самостоятельной работы обучающихся, порядок их выполнения и контроля:

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Порядок выполнения	Контроль	Примечание
1	Изучение учебно-методической литературы, нормативной литературы для целей производственной практики.	При изучении теоретического материала студент самостоятельно осваивает соответствующие дидактические единицы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Студент изучает теоретический материал по рекомендуемой учебно-методической литературе.
2	Выполнение заданий в процессе прохождения практики	Задания выполняются ежедневно в присутствии руководителя практики или без руководства с последующим отчетом.	Проверка выполнения задания руководителем практики	Выполнение заданий проводится на месте прохождения производственной практики.
3	Использование Интернет-ресурсов.	При самостоятельном изучении материалов практики студент просматривает рекомендуемые электронные ресурсы.	Проверка усвоенных знаний по контрольным вопросам на защитах отчетов.	Интернет-ресурсы используются самостоятельно во внеурочное время.

Во время прохождения практики студентам **рекомендуется**:

- пользоваться на практике нормативными актами, определяющими организацию работы организации, а также практическими материалами по направлению деятельности организации;

- обращаться за консультациями по вопросам практики к специалистам, а также к руководителям практики;

- выдвигать предложения по совершенствованию работы профильной организации.

Также, в период прохождения практики, но не в рабочее время, студенты могут пользоваться в университете книгами и журналами в библиотеке, посещать читальный зал, получать консультации преподавателей и т.д.

Отчет по итогам практики составляется в печатном виде в формате А4 с соблюдением **следующих требований**:

Форма отчетности по производственной практике:

Отчет должен оформлен на компьютере и выполнен на листах бумаги формата А4 (210×297мм) белого цвета с выводом на печать на принтере (приложение 4).

Рекомендуемые параметры оформления: тип шрифта – Times New Roman; размер шрифта – 14 пт; цвет шрифта – черный; межстрочный интервал – полуторный; левое поле листа – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 10 мм; номер страницы – внизу страницы; абзацный отступ – 1,5, выравнивание текста по ширине страницы.

Содержание отчета

Введение

1. Общие сведения об организации

2. Методы ведения работ

3. Результаты выполненных работ

Заключение

Список использованных источников

Приложение А (приложение 5)

Все схемы, рисунки и фотографии подписываются словом рисунок под ними посередине, номер и название, например:

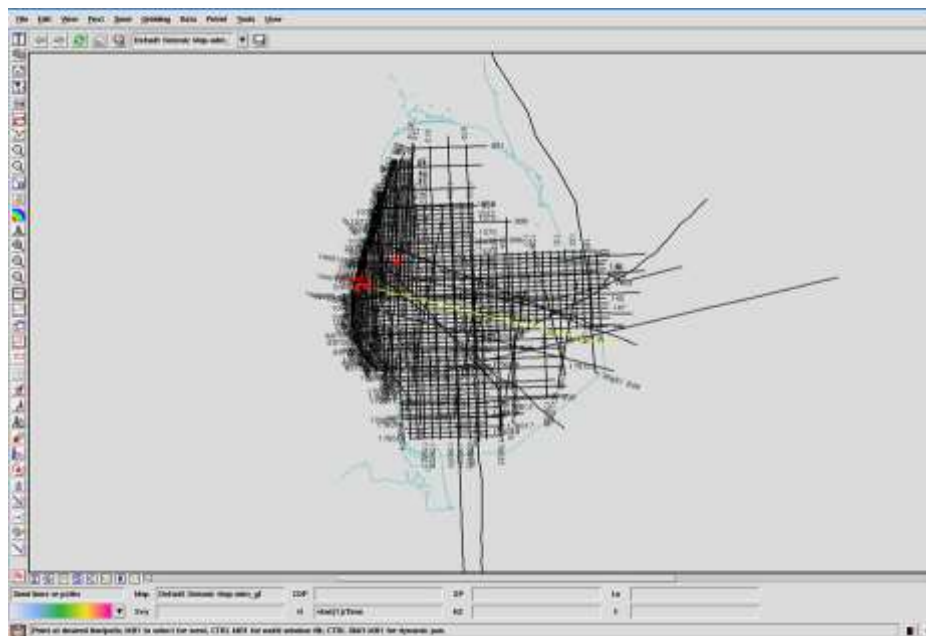


Рисунок 1 – Расстановка отснятых профилей в заливе Терпения

Все таблицы нумеруются и подписываются, выравниваются по левому краю таблицы, например:

Таблица 1 – Климатические характеристики района строительства

Наименование характеристики	Характеристика	Источник
1. Место строительства	Южно-Сахалинск	По заданию
2. Климатический район и подрайон строительства	II Г	СНиП 23-01-99
3. Зона влажности района	Влажная	СНиП 23-02-2003 /2/

Нумерация страниц располагается в верхнем правом углу. Титульный лист засчитывается, но номер страницы на нем не ставится.

Рекомендуется использовать опции «выравнивание текста по ширине», «запрет висячих строк».

Примерный объем работы 30 страниц.

Таблицы и рисунки в тексте имеют названия и порядковую индексационную нумерацию.

Приложения к отчету нумеруются арабскими цифрами, каждое из них необходимо начинать с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №). Приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий его содержание.

8.3 Карта баз практики

№ п/п	Место проведения практики
1.	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа»
2.	ФГБУН Институт морской геологии и геофизики Дальневосточного

	отделения РАН
3.	ООО «Газпром добыча шельф»
4.	ООО «Газпром инвест Сахалин»
5.	ООО «Сахалинская энергия»
6.	ООО «Газпроектинжиниринг»
7.	ООО «Дальморнефтегеофизика»

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской осуществляется на основе договоров о сотрудничестве с предприятиями, фирмами и организациями г. Южно-Сахалинска и Сахалинской области, научное и практическое направление которых, связано с исследованиями в области геологии и недропользования.

Согласно договору, принимающая на производственную практику студентов организация (предприятие) предоставляет студентам места практики с соответствующей направленностью профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Практиканту, по возможности, должно быть предоставлено отдельное оборудованное рабочее место, включающее: рабочий стол, стул, компьютер и необходимую для работы оргтехнику.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Сахалинский государственный университет»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

И.О. Фамилия руководителя практики
от профильной организации/ структурного
подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»
« ____ » _____ 20 ____ г.

И.О. Фамилия руководителя практики от
кафедры
« ____ » _____ 20 ____ г.

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
производственной практики**

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, в том числе научно-исследовательской»**

Выдан обучающемуся 4 курса. Форма обучения заочная

Направление подготовки 05.03.01 «Геология»

Профиль «Геология нефти и газа»

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок прохождения этапа (периода) практики (дата или период)	Форма отчетности
	Организационный этап	1.Организационное собрание (конференция) для разьяснения целей, задач, содержания и порядка прохождения практики 2. Инструктаж по охране труда. 3. Разработка индивидуального задания.		
	Основной этап	1.Сбор информации. 2.Обработка, систематизация и анализ фактического и теоретического материала.		
	Заключительный этап	Составление отчета по практике Защита отчета по практике с разбором конкретной ситуации из организации/структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ»		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:
(указывается полное наименование организации в соответствии с уставом, а также фактический адрес)

Дата выдачи графика.

Заполняется руководителем практики от кафедры и согласовывается с руководителем от профильной организации до фактического выхода на практику для согласования времени пребывания в принимающей профильной организации. Заполненный рабочий график (план) на практику хранится вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра геологии и нефтегазового дела
Направление подготовки 05.03.01 «Геология»
Профиль «Геология нефти и газа»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику

**«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности, в том числе научно-исследовательской»**

для _____
(ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося 4 курса _____ учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения ФГБОУ ВО «СахГУ» /
профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Цель прохождения практики*:

Целью производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской) является закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин, а также приобретение профессиональных умений, навыков при проведении прикладных исследований, подготовка бакалавров в области геологии к решению задач, ориентированных на научно-исследовательскую работу в предметной области знаний и образовании.

Задачи практики:

- проведение комплексных исследований отраслевых, региональных, национальных и разработка рекомендаций по их разрешению;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- получить умения и овладеть навыками практических полевых и камеральных геологических работ;
- знакомство с физико-географическими особенностями и геологическим строением районов исследований.

Индивидуальные задания в период прохождения практики:**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной
организации/структурного подразделения
ФГБОУ ВО «СахГУ»

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от выпускающей
кафедры Университета

«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 20__ г.

*-в соответствии с РПП

** - разрабатывается в соответствии с РПП и исходя из возможностей и потребностей
профильной организации

Составляется руководителем практики от кафедры индивидуально для каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовывается с руководителем от профильной организации.

Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

Образец титульного листа отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ТЕХНИЧЕСКИЙ НЕФТЕГАЗОВЫЙ ИНСТИТУТ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 05.03.01 «ГЕОЛОГИЯ»
Профиль «Геология нефти и газа»

Зарегистрировано: № _____

ОТЧЕТ

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

Место прохождения производственной практики _____

Срок проведения практики:

С « ____ » _____ 20____ г. по « ____ » _____ 20____ г.

Руководитель практики от профильной организации

ФИО, должность _____

_____ подпись

Руководитель практики от кафедры

ФИО, должность _____

_____ подпись

Оценка _____ Дата защиты « ____ » _____ 20____.

г. Южно-Сахалинск

20____

Образец оформления отчета по практике

ОТЧЕТ

Студент (а/ки) Института _____ обучающейся по направлению подготовки: _____
профиль: _____

(ФИО)

по _____ практике в _____
(практика – учебная, производственная)

(наименование профильной организации практики)

(ниже даются описание и анализ пройденной практики от первого лица)

В период с _____ по _____ я проходил (а) _____
практику в _____

За время прохождения практики я _____

Студент (ка) _____
(ФИО)

(подпись)

Руководитель практики _____
(должность)

(ФИО)

(подпись)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЯ¹

к отчету о прохождении производственной практики

В _____
(наименование профильной организации)

Студент (а/ки) 4 курса ____ группы
заочной формы обучения

(ФИО)

г. Южно-Сахалинск
20__ г.

¹ Все приложения должны быть пронумерованы и по дате соответствовать дням выполняемой работы.

Образец оформления дневника по практике

ДНЕВНИК

Производственной практики
 студента технического нефтегазового института
 Сахалинского государственного университета
 Направление подготовки 05.03.01 «Геология»
 Профиль «Геология нефти и газа»

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Форма обучения _____

Курс _____

№	Дата записи	Объект прохождения практики	Содержание выполняемой работы	Виза и замечания руководителя практики
1	12.07.2023	ООО «СахалинНИПИ нефти и газа», г. Южно-Сахалинск	9-00 ознакомился с местом прохождения практики, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами по ТБ и ПБ; 10-00 – 12-30 – присутствовал	

Руководитель практики _____
 (должность)

 (ФИО)

 (подпись)

М.П.

Образец бланка путевки (лицевая сторона)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САХАЛИНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ОКПО 48714232, ОГРН 1026500534720, ИНН/КПП 6500005706/650101001
693008, Россия, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина, 290. Тел. (4242) 45-23-01. Факс (4242) 45-23-00.
E-mail: rector@sakhgu.ru, www.sakhgu.ru

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Путевка

Выдана _____, студент (у/ке) 4 курса _____ формы
обучения направления подготовки « _____ » профиль « _____ »,
направленному в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком на
_____ учебный год для прохождения производственной практики в

_____ (полное наименование организации)

(город/поселок, где зарегистрировано) на основании договора на проведение практики и
приказа о допуске к практике № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Продолжительность практики _____ суток (недель).

с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от выпускающей кафедры _____
_____ Ф.И.О., контактный телефон _____.

Заведующая кафедрой _____

М.П.

Образец бланка путевки (обратная сторона)

Наименование предприятия	Отметка о прибытии и убытии
<p>ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ (город/поселок, где зарегистрировано)</p>	<p>Прибыл на место практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>
	<p>Выбыл с места практики « ____ » _____ 20__ г. _____ (подпись)</p> <p>М.П. (печать организации, в которую направлен студент)</p>

Путевка подлежит сдаче на соответствующую кафедру в течение 3-х дней по окончании прохождения практики вместе с письменным отчетом.

*Образец протокола защиты отчета***Протокол защиты отчета по производственной практике № _____**

от « _____ » _____ 20 ____ г.

Ф.И.О. студент (а/ки) _____ 4 курса заочной формы
обучения направления подготовки 05.03.01 «Геология» Профиль «Геология нефти и газа»Место прохождения производственной практики студента(ки)

Срок проведения практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от кафедры: _____

Отчет допущен к защите « _____ » _____ 20 ____ г.

Оценка за представленный отчет « _____ »

Вопросы, заданные на защите:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Отметка о защите отчета по производственной практике

Оценка « _____ »

ФИО и подпись руководителя практики:

_____/_____

Рекомендация-образец содержания отзыва-характеристики о работе студента-практиканта

Отзыв составляется на официальном бланке профильной организации.

Отзыв о прохождении производственной практики

_____, студента
(Фамилия Имя Отчество)

4 курса заочной формы обучения, обучающегося по направлению подготовки «Геология», профиль «Геология нефти и газа» Технического нефтегазового института ФГБОУ ВО «СахГУ» проходившего производственную практику в профильной организации

(юридическое наименование организации)

Срок практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- Перечень подразделений профильной организации, в которых практикант работал.
- Работы, проводимые практикантом по поручению руководителя.
- Участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач отдела, службы, бюро, предприятия.
- Отношение практиканта к выполняемой работе, степень выполнения поручений, качественный уровень и степень подготовленности студента к самостоятельному выполнению отдельных заданий, проявление творческого подхода к работе.
- Дисциплинированность и деловые качества, которые проявил обучающийся во время практики.
- Умение контактировать с сотрудниками, руководством организации.
- Полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики.
- Трудности, препятствующие нормальному прохождению практики (если есть).
- Замечания и пожелания кафедре _____ Института _____.
- Рекомендуемая оценка прохождения практики.
- Оценка уровней овладения обучающимися компетенций во время прохождения практики.

Компетенции (бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта)	Уровень овладения			
	высокий «отлично»	повышенный «хорошо»	низкий «удовлетворительно»	отсутствует «неудовлетворительно»
Универсальные компетенции				
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		+ (-)		

Профессиональные компетенции				
ПКС-2. Способность самостоятельно получать геологическую информацию, использовать в научно-исследовательской деятельности навыки полевых и лабораторных геологических исследований в соответствии с направлением и профилем подготовки				
ПКС-4. Готовность применять на практике базовые общепрофессиональные знания и навыки полевых геологических, геофизических, геохимических, нефтегазовых и эколого-геологических работ при решении производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки				
ПКС-5. Готовность использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ				
ПКС-6. Способен выбирать высокопроизводительные технические средства и технологии в соответствии с условиями их применения для решения производственных задач в соответствии с направлением и профилем подготовки				
ПКС-7. Готов использовать в практической деятельности знания основ организации и планирования геологоразведочных работ				

Подпись руководителя

практики от профильной организации _____
(подпись)
(должность, ФИО)

М.П.

_____20__г

*Образец распоряжения (приказа) о принятии студента (ов) на практику.
На бланке организации (по возможности).*

УЧРЕЖДЕНИЕ (ПРЕДПРИЯТИЕ)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____ от «_____» _____ 20__ г.

О прохождении производственной практики обучающихся ФГБОУ ВО «СахГУ»

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Принять студента (тов) 4 курса заочной формы обучения ФГБОУ ВО «СахГУ» обучающегося по направлению подготовки «Геология» для прохождения производственной практики в сроки с _____ по _____, _____ недель

(Ф.И.О. студентов)

2. Назначить: руководителем производственной практики

(Ф.И.О., должность)

Основание:

1. Договор № _____ от «_____» _____ 202__ года об организации производственной практики.

2. Путевка нахождение производственной практики № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Руководитель:

Ф.И.О., должность

подпись

м.п.

С распоряжением ознакомлены:

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Направление подготовки: **05.03.01 Геология**

Профиль подготовки: **Геология нефти и газа**

Вид практики: **производственная**

Тип практики: **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе научно-исследовательской**

Количество недель по учебному плану: **4 недели**

Статус практики (по учебному плану): **обязательная**

Семестр: **8 семестр** для студентов **4 курса** заочной формы обучения

Зачетных единиц: **6**

УСЛОВИЯ НАКОПЛЕНИЯ БАЛЛОВ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Качество прохождения студентом производственной практики оценивается по 100-балльной шкале, с учетом баллов за текущую работу, качество отчета и его защиту. Баллы по текущей работе выставляются руководителем практики от кафедры с учетом мнения руководителя практики от предприятия, учреждения, организации. При защите можно выделить обязательные и дополнительные критерии, помогающие комиссии и руководителю практики оценить доклад по защите в целом, а также уточнить отдельные вопросы, касающиеся прохождения практики.

По текущей работе учитываются:

Обязательные:

- 1) участие в установочной конференции: *от 3 до 7 баллов*
- 2) посещение практики: *является обязательным и в баллах не оценивается*
- 3) отношение к практике (при отсутствии нарушений трудовой дисциплины): *от 9 до 13 баллов*
- 4) оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики): *от 6 до 10 баллов²*
- 5) наличие всех оформленных отчетных документов по практике: *от 6 до 9 баллов (в зависимости от своевременности и качества оформления)³*
- 6) содержание дневника практики: *от 1 до 2 баллов (в зависимости от видов работ, выполненных практикантом)*
- 7) содержание отчета практики: *от 1 до 4 баллов (в зависимости от наличия предложений по прохождению практики)*
- 8) наличие приложений и качество их выполнения – объем и полнота собранных на практике материалов: *от 0.5 до 1 балла за 1 приложение (в зависимости от количества, содержания и качества приложений)⁴*
- 9) выполнение студентом индивидуальных заданий руководителя практики: *от 5 до 10 баллов (в зависимости от уровня выполнения)*

² Критерии перевода оценки в баллы будут указаны ниже

³ Необходимые для защиты практики документы: характеристика с места прохождения практики, дневник, отчет, приложения.

⁴ Количество приложений 10-15.

При защите отчета учитываются:

Обязательные:

- 1) уровень владения докладываемым материалом (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов, дат и т.д.): *от 4 до 7 баллов (зависит от развернутости доклада)*
- 2) логика и аргументированность изложения: *от 4 до 7 баллов*
- 3) предложения по прохождению практики: *от 4 до 8 баллов*
- 4) творческий подход к анализу материалов практики: *от 4 до 8 баллов*

Дополнительные:

- 1) качество выполнения и оформления отчета
- 2) структура ответа (последовательность изложения материала), его полнота и лаконичность
- 3) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям
- 4) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий, культура речи
- 5) ответы на дополнительные и уточняющие вопросы⁵ (помогают составить представление о самостоятельности написания отчета): *от 3 до 9 баллов*

БАЛЛЬНАЯ СТРУКТУРА ОЦЕНКИ

№	Форма контроля		Баллы	
	Виды и содержание работ	Примечания	min	max
	Организационная работа:			
1	участие в установочной конференции	присутствие на конференции		1
2	обсуждение (изучение и характеристика) базы практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	знание общих сведений о месте прохождения практики	1	2
		знание нормативно-правовой базы места прохождения практики	1	2
3	разработка индивидуального плана на период прохождения практики (осуществляется совместно с руководителем от кафедры)	задания плана разрабатываются на каждую неделю	1	2
	Оценка с базы практики (посещение практики и отношение к ней):			
1	посещение практики	обязательно		
2	отношение к практике	дисциплинированность, организованность, инициативность в выполнении индивидуального плана	4	5
		организованность, но недостаточно самостоятельности и инициативности	3	4
		неорганизованность, отсутствие инициативы, нарушение плана выполнения индивидуальных заданий	2	3
		пассивное выполнение поручений, нарушение трудовой дисциплины	0	1

⁵ Дополнительные вопросы, как правило, связаны с плохим докладом. Уточняющие – задаются в рамках излагаемого материала и направлены на уточнение мысли студента.

3	оценка руководителя с базы практики (содержание характеристики)	Если оценка «2», то выставляется общая оценка «2», независимо от других оценок	6	10
Оценка руководителем практики от кафедры:				
1	оценка документации по практике: наличие всех оформленных отчетных документов по практике (несвоевременность сдачи документов является основанием для снижения баллов)	сдано своевременно, частично отвечает требованиям	1	2
		сдано своевременно, отвечает требованиям, имеет некоторые замечания по оформлению	2	3
		сдано своевременно в полном объеме, отвечает всем методическим и грамматическим требованиям	3	4
2	содержание дневника практики	отражено выполнение текущей работы	1	2
3	содержание отчета практики	описаны структура, правовая основа и принципы работы базы практики	1	2
		есть предложения по прохождению практики	0	2
4	приложения и качество их выполнения	от 10 до 15 приложений	5	15
5	выполнение индивидуальных заданий		5	10
Подведение итогов практики (защита):				
1	уровень владения докладываемым материалом		4	7
2	логика и аргументированность изложения		4	7
3	предложения по прохождению практики		4	8
4	творческий подход к анализу материалов практики		4	8
	Необходимая сумма		52	100
Дополнительные баллы:				
*	ответы на дополнительные и уточняющие вопросы		3	9

КРИТЕРИИ ПЕРЕВОДА В БАЛЛЫ ОЦЕНКИ ОТЗЫВА-ХАРАКТЕРИСТИКИ

Руководитель профильной организации выставляет рекомендуемую оценку, которая переводится в баллы и учитывается при защите

«3» по пятибалльной системе – 6 баллов;

«4» по пятибалльной системе – 8 баллов;

«5» по пятибалльной системе – 10 баллов.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ И УТОЧНЯЮЩИХ ВОПРОСОВ

Доклад студента оценивается от 16 до 30 баллов. Результат может быть увеличен за счет ответов на дополнительные и уточняющие вопросы.

1 уточняющий вопрос – 1 балл: *до 3 вопросов*

1 дополнительный вопрос – 2 балла: *до 3 вопросов*

КРИТЕРИИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЩЕЙ ОЦЕНКИ

0-51 балл	неудовлетворительно
52-69 баллов	удовлетворительно
70-84 балла	хорошо
85-100 баллов	отлично

Примечание: если студент в сумме набрал менее 52 баллов или получил в отзыве за работу на практике оценку "неудовлетворительно", то ему за практику выставляется итоговый результат "неудовлетворительно"

Ст. преподаватель _____

Утверждено на заседании кафедры _____ : протокол № _____ « _____ »
_____ 20____ г.

Заведующий кафедрой _____